

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty
Data wpływu 23-02-2017

Liczba zał. 0
UM.128698.2017

Centrum Ratownictwa
Gliwice

2017 -03- 0 2

ORG. 1627, 2017

08 MAR 2017

Rzecznik Prasowy
Prezesa Zarządnika nr 4 do zarządzenia nr PM-3902/16
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2016 r.

24 LUT 2017

data wpływu
07.03.2017

Urząd Miasta
Sekretariat Wydziału

27.02.2017

BUDŻET OBYWATELSKI -

WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO

(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

101

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu	
Imię i nazwisko	Michał Byrczek
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	Przewodniczący Osiedlowej Rady Zatorze

*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców).

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Oś. Śródmieście

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

4. Proponowana nazwa zadania

Życiowy drogowskaz – aktywne spotkania dla młodzieży

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

Cykl spotkań, które poprzez ruchowe zajęcia ma zachęcać młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu oraz wskazywanie wzorców życiowych godnych naśladowania. Poprzez ruchowe zajęcia są rozumiane proste ćwiczenia fizyczne, które każdy jest w stanie wykonać.

Spotkania mają być cykliczne, 12 spotkań w ciągu roku, przeznaczone przede wszystkim dla młodzieży w wieku 10-25 lat.

Tematyka związana z szeroko rozumianym wojskiem. Zajęcia powinny obejmować między innymi pierwszą pomoc, techniki linowe, terenoznawstwo, łączność.

Miejsce spotkań uzależnione od warunków atmosferycznych oraz tematyki zajęć. Miejsce zbiórki będzie stałe w rejonie osiedla Śródmieście. Plan tematyczny zajęć wraz z dokładnymi datami podany z góry na cały rok.

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawniekskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych w wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

W dobie zagrożeń płynących z uzależnień komputerowych, szybkich posiłków, niezdrowych przekąsek a co za tym idzie rosnąca otyłość wśród młodych osób stanowi poważny problem. Prowadzi między innymi do nieumiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami w życiu codziennym, nadciśnienia, chorób serca, oraz coraz bardziej powszechnej depresji. (Informacje zebrane na podstawie pracy Instytutu Matki i Dziecka oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki pod tytułem „Otyłość dzieci i młodzieży. Współczesne problemy w profilaktyce i terapii”)

Świat wirtualny, popkultura przekazują błędnę wzorce naśladowania. Wskazują postawy prowadzące wielu ludzi do poważnych problemów życiowych. Najprostszym przykładem może być nadmierna publikacja wrażliwych danych, zdjęć na swój temat na portalach społecznościowych. Jedna niewłaściwa publikacja

rzutuje na relacjach z otoczeniem, w szkole, u pracodawcy.

(Informacje zebrane na podstawie raportu: „Polskie dzieci w Internecie. Zagrożenia i bezpieczeństwo – część 2.”)

Proponowane przedsięwzięcie, poprzez comiesięczne ruchowe spotkania, ma za zadanie aktywizację młodych osób wskazując potencjalne zagrożenia płynące z ich zachowania. Odrobina ruchu połączona z rozmowami z charyzmatyczni instruktorami daje pewność, że forma będzie atrakcyjna dla młodych osób. Jak bardzo atrakcyjne są zajęcia „wojskowe” świadczy popularność klas mundurowych oraz mnogość podobnych zajęć w całej Polsce.

Całość jest kierowana do osób w wieku 10-25 lat ale oczywiście mogą w nim uczestniczyć młodsze osoby i starsze. Zajęcia są otwarte dla wszystkich a miejsce realizacji będzie uzależnione od tematyki spotkania.

Szacowana liczba zainteresowanych pojedynczymi zajęciami to około 150-200 osób. Organizator musi zapewnić odpowiednią liczbę prowadzących tak aby na jednego prowadzącego nie było więcej niż 20 słuchających. Każde ze spotkań powinno trwać około 6 godzin wliczając w to różnego rodzaju przerwy techniczne, zmiany bloków tematycznych, przerwę na posiłek. Organizator zapewnia poczęstunek dla uczestników. Terminy spotkań jak i godziny powinny brać pod uwagę inne wydarzenia kulturalne, dojazd oraz bezpieczny powrót uczestników.

7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

TAK NIE NIE DOTYCZY

8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejściu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .¹

TAK NIE NIE DOTYCZY

¹ Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.