

→ 248 Ch → KP

Marek Jarebowski
Prezydent Miasta
Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-3902/16
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2016 r.

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty
Data wpływu **23-02-2017**

Liczba zał. **1**
UM.127130.2017

Urząd Miasta Gliwice
Sekcja Zarządzania i Promocji Miasta

data wpływu **23.02.2017**

24 LUT 2017

Sekretariat
Miasto Gliwice
Sekcja Zarządzania i Promocji Miasta

data wpływu **24.02.2017**

103

**BUDŻET OBYWATELSKI -
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu	
Imię i nazwisko	Iwona Pochopień
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	

*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

- Uwagi do wnioskodawców:**
1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
 3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
 4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców).

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Sośnica

Uwagi do wnioskodawców:
Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

4. Proponowana nazwa zadania

Pokrycie kosztów składu i wydania książki pod roboczym tytułem: „Gliwice – Sośnica, miejsca i ludzie”. Praca zbiorowa mieszkańców Sośnicy pod redakcją Iwony Pochopień

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

Opracowanie redakcyjne przez Muzeum w Gliwicach napisanej pod kierunkiem Iwony Pochopień
1. Korekta merytoryczna książki przez Muzeum w Gliwicach napisanej pod redakcją

I. Pochopień (dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14) wraz z zespołem redakcyjnym:

B. Dylus, Sz. Dylus, J. Jasińska, I. Kunas, A. Różyński, J. Woźniak.

Podaję współautorów ze względu na ich ogromny dorobek w odkrywaniu kart historii Sośnicy, dbanie o tradycje osiedla oraz edukację regionalną.

W powstanie książki zaangażowane są wszystkie placówki oświatowe, mieszkańcy.

2. Skład i wydanie książki.

Ilość egzemplarzy – 1000 sztuk

Zwracam się z prośbą, aby placówki oświatowe, biblioteka z Sośnicy otrzymały egzemplarze bezpłatnie w zależności od zapotrzebowania (po konsultacji z instytucjami podam ilość sztuk).

~~Zwracam się także z prośbą o takie rozwiązanie, aby książkę można było zakupić np. w Muzeum w Gliwicach czy od wydawnictwa.~~ *Skupie Pochopień*

Z rozmów z mieszkańcami wynika, że jest takie zapotrzebowanie.

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawniioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

Książka „ Gliwice – Sośnica, miejsca i ludzie” będzie nie tylko **kompedium wiedzy** o Osiedlu Sośnica. Przede wszystkim znajdą się w niej **wspomnienia Sośniczan**. Przemawia za tym fakt, że żyją na tym terenie ludzie, którzy mają ogromną wiedzę o osiedlu, której nie znajdziemy w żadnych źródłach i chętnie się nią dzielą, co trzeba docenić. To na ich oczach „przeobrażała się” Sośnica. Ważnym walorem powstawania publikacji będzie **integracja środowiska uczniowskiego**. Książka będzie ilustrowana pracami wykonanymi przez uczniów szkół i przedszkolaków. W pozycji znajdzie się również **ścieżka dydaktyczna po Sośnicy**, a jej skrót będzie na tablicach informacyjnych (złożono wniosek). **Publikacja spełni też rolę przewodnika i pomocy dydaktycznej** w szkołach w edukacji regionalnej. Na podkreślenie zasługuje fakt, że pomysł wydania książki spotkał się z akceptacją środowiska – Radni Rady Miejskiej, Rada Osiedlowa, mieszkańcy. W gromadzenie materiałów **zaangażowanych jest wielu mieszkańców Sośnicy**. Jako dyrektor szkoły widzę też potrzebę **uwiecznienia wielu zmian**, których jesteśmy świadkami, **pokazania rozwoju Sośnicy, odnowionych miejsc**. Opisane zostaną współczesne działania ludzi i ich aktywność w celu zachowania tradycji oraz pamięci o ważnych wydarzeniach. Zgromadzone materiały będą służyć kolejnym pokoleniom. Jestem przekonana, że książka pokaże, że ludzie cenią swoje miejsce na ziemi.

7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

TAK NIE NIE DOTYCZY

8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) . ¹

TAK NIE NIE DOTYCZY

¹ Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.