

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty
Data wpływu 23-02-2017

Liczba zał. 1
UM.127321.2017



Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-3902/16

Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2016 r.



Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta
Gliwice

**BUDŻET OBYWATELSKI -
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu	-
Imię i nazwisko	Marta Słupska
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	----
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	-

*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców).

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Zatorze

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – **mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem** http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

-

4. Proponowana nazwa zadania

Fryzura seniora – organizacja usług fryzjerskich dla seniorów z dzielnicy Zatorze

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

Organizacja na terenie Górnośląskiego Centrum Edukacyjnego usług fryzjerskich dla seniorów z dzielnicy Zatorze. Usługi będą bezpłatne, wykonywane przez uczniów w ramach ćwiczeń praktycznych. Zaplanowano cykl 5 spotkań, które będą realizowane od lutego do czerwca 2018 roku. Usługa ma objąć 300 osób. Informacja o projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej szkoły oraz fan page Klubu Seniora dzielnicy Zatorze. Zostanie wydrukowanych 10 plakatów informujących o wydarzeniu, które zostaną umieszczone na terenie dzielnicy.

Chętnych do skorzystania z usług będą obowiązywały zapisy. Zapisy (oraz dodatkowe informacje) będą przyjmowane za pośrednictwem szkoły oraz Klubu Seniora. Harmonogram zostanie wcześniej omówiony.

Uczniowie wykonają usługi fryzjerskie: strzyżenie, modelowanie, koloryzacja, strzyżenie męskie.

Koszty:

Chemia fryzjerska – 3000 zł (szampony, odżywki, farby)

Pelerynki 20 szt. – 600 zł

Klipsy 8 paczek – 150 zł

Rozpylacze 16 szt. – 300 zł

Rękawiczki do farbowania 20 szt. – 800 zł

Folia do farbowania 16 szt. – 200 zł

5050 zł

Uwagi do wnioskodawców:

- 1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnieść o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).*
- 2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).*
- 3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.*

6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

Celem przedsięwzięcia jest nawiązanie współpracy młodzieży GCE z seniorami, zamieszkującymi dzielnicę Zatorze. Organizacja „dni otwartych” stałaby się szansą na powstanie więzi międzypokoleniowej pomiędzy uczniami a seniorami, z której skorzystałyby obydwie strony. Uczniowie mieliby możliwość odbycia zajęć praktycznych, a przede wszystkim możliwość obcowania z klientem. Kształcenie umiejętności interpersonalnych jest nauką bezcenną. Kontakt z żywym człowiekiem, w tym wypadku

starszym, wymagającym, jest najlepszą praktyczną lekcją.

Relacje, kontakty międzypokoleniowe to nieodłączny element funkcjonowania społeczeństw, w tym wiejskich społeczności lokalnych. Przemiany cywilizacyjne, postęp kulturowy, gospodarczy, ekonomiczny, technologiczny i zmiany w sferze obyczajowej spowodowały załamanie relacji międzypokoleniowych w rozumieniu tradycyjnym. Jeszcze kilkanaście lat temu relacje międzypokoleniowe, w tym szczególnie w społecznościach wiejskich, oparte były na szacunku oraz hierarchii wynikającej z wieku. Były mocno osadzone w życiu wielopokoleniowej rodziny. Dziś w Polsce, podobnie jak i w wielu innych krajach, coraz bardziej zauważalny jest zanik rodzin wielopokoleniowych, co ma wpływ na coraz mniejszy kontakt między seniorami a ludźmi młodymi. W rezultacie mogą kształtować się stereotypy i negatywne postawy zarówno wobec osób starszych, jak i osób młodych. Jednocześnie młodzi i starsi ludzie to dwie grupy najbardziej zagrożone dyskryminacją ze względu na wiek i marginalizacją w swojej społeczności. Z kolei relacja „mistrz - uczeń” nie jest już przypisana do wieku, ale zależna od umiejętności i doświadczenia, które posiadają zarówno młodzi,

jak i starsi.

Seniorzy mieliby możliwość skorzystania z bezpłatnej usługi. Takie spotkanie to olbrzymia szansa dla szkoły na zaprezentowanie swojego potencjału. Jest to również szansa dla dzielnicy, która posłuży do budowy pozytywnego wizerunku. Na realizacji zadania skorzysta również miasto. Dobrze wykwalifikowani pracownicy to możliwość zmniejszenia bezrobocia. Młodzi, zazwyczaj chętni do pracy, ludzie są odrzucani przez potencjalnych pracodawców ze względu na brak doświadczenia. Dzięki takim spotkaniom uczniowie nabywają umiejętności praktyczne. Pozostaje jeszcze jedna kwestia – efektem takiej współpracy będzie zadowolenie mieszkańców.

7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

TAK NIE NIE DOTYCZY

8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .¹

TAK NIE NIE DOTYCZY

¹ Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.