



Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-3902/16
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2016 r.

Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta

Marek Jarzębowski

BUDŻET OBYWATELSKI - 28 LUT 2017

WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO

(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

209

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu	Rada Osiedla Łabędy
Imię i nazwisko	Sabina Gorczyca - Kamaj
Adres zamieszkania	-
Rok urodzenia	-
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	Przewodnicząca Zarządu Osiedla Łabędy

*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców).

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

ŁABĘDY

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

Spółdzielnia Mieszkaniowa G-JL w Gliwicach

4. Proponowana nazwa zadania

Remont chodnika dla pieszych i parkingu
po nieparzystej stronie ul. Zygmuntowskiej.

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

Zadanie ma polegać na wykonaniu parkingu i chodnika dla pieszych wzdłuż ul. Zygmuntońskiej po stronie nieparzystej, położonych na:

- działce nr 1155, obręb Przyszówka, należącej do Miasta Gliwice, na której znajduje się część miejsc parkingowych,
- działce nr 880 i 881, obręb Przyszówka, stanowiącej własność Spółdzielni Mieszkaniowej G-JL i właścicieli lokali mieszkalnych, znajdujących się w budynkach wielorodzinnych przy ul. Zygmuntońskiej 21 – 39.

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnieść o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

Chodnik dla pieszych i parking dla samochodów osobowych, o którego remont wnioskujemy już po raz drugi, stanowi główny ciąg komunikacyjny, z którego korzystają mieszkańcy os. Literatów w Łabędach. Są one położone po stronie nieparzystej, na odcinku od ul. Poezji do ul. Ossolińskich.

Ulica Zygmuntońska stanowi główny ciąg komunikacyjny dla os. Literatów, łączący Łabędy z os. Kopernika i centrum miasta. Z chodnika dla pieszych i znajdujących się w jego sąsiedztwie miejsc parkingowych korzysta bardzo wielu mieszkańców dzielnicy.

Remont jest zadaniem uzasadnionym społecznie. Mieszkańcy, a także prezes Spółdzielni Mieszkaniowej „G-JL” wielokrotnie zwracała się do Rady Osiedla z prośbą o zaangażowanie się z wyremontowanie drugiej strony ulicy.

Chodnik i parking, znajdujący się po parzystej stronie ulicy został wykonany na zlecenie Zarządu Dróg Miejskich w roku 2015. Wysoce wskazane jest dokończenie prac rozpoczętych w roku ubiegłym.

Do wniosku załączamy odpowiednie oświadczenia. Ich pozyskanie wymagało wielkiej determinacji i znacznego wysiłku organizacyjnego. Potwierdzają one potrzebę wykonania zadania.

7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

TAK NIE NIE DOTYCZY

8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .¹

TAK NIE NIE DOTYCZY

¹ Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali

wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.