

Urząd Miejski w Gliwicach  
Sekretariat Burmistrza i Prezydenta

data wpływu  
24. 02. 2017

UM-131486-2017

→ RP

Rzecznik Prasowy  
Prezydenta Miasta  
Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-3902/16  
Marek Jorzębowski  
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2016 r.

29 LUT 2017

01 MAR 2017

Urząd Miejski w Gliwicach  
Sekretariat Wydziału Kultury i Promocji Miasta

data wpływu  
23. 02. 2017

UM-

241

**BUDŻET OBYWATELSKI -  
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**  
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

**1. Wnioskodawca\***

|  |   |
|--|---|
| Nazwa organu   | -   |
| Imię i nazwisko                                      | Michał Możdzeń                                    |
| Adres zamieszkania                                   |   |
| Rok urodzenia  |   |
| Funkcja<br>(dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli) | Wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla Ligota Zabrska |

\*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

**Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Numer telefonu i/lub adres e-mail |  |
|-----------------------------------|--|

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców).

**2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie**

Ligota Zabrska

modyfikacja została wykonana zgodnie przez wnioskodawcę  
230317r

Kierownik Referatu  
Sportu

**3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie** (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane **na terenie należącym** do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

Nie dotyczy

**4. Proponowana nazwa zadania**

Zajęcia fitness i aerobik dla Pań, z ~~elementami samoobrony~~

Michał Hojdzian 23.10.2017r.

**Uwagi do wnioskodawców:** nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

**5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)**

Organizacja cyklicznych, ogólnorozwojowych zajęć fitness i aerobik dla kobiet z osiedla Ligota Zabrska. W ich ramach nie mniej niż dwa razy w miesiącu (a w miarę możliwości częściej), odbywać będą się spotkania z instruktorem, pod okiem którego uczestniczki będą mogły zadbać o swoją kondycję, zdrowie i dobre samopoczucie. ~~Dodatkowym elementem zajęć będą także elementy samoobrony, prowadzone przez wyszkolonego opiekuna.~~ Koszt przedsięwzięcia nie powinien przekroczyć 20 tys. złotych brutto. W ich skład wchodzi m.in.: koszt wynajmu sali, zatrudnienia kadry instruktorskiej oraz zakupu sprzętu niezbędnego do kompleksowego wykonania zadania.

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

**6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania**

Tego typu zajęcia na terenie Ligoty Zabrskiej cieszą się dużym zainteresowaniem. Z racji stale rosnącej liczby mieszkańców (w związku z budową nowych bloków mieszkalnych) liczba potencjalnych uczestniczek zajęć wciąż rośnie. Już teraz przejawiają one duże zainteresowanie tematem. W związku z powyższym wniosek należy uznać za zasadny.

**7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)**

- Nie dotyczy.

**8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .<sup>1</sup>**

- Nie dotyczy.

*Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.*