

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty
Data wpływu **19-01-2018**

 Liczba zał. **3**
UM.153876.2018

Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Biura Prezydenta i Rady Miasta

data wpływu **19. 01. 2018**

UM **0501**


→ 21 → IR

Rzecznik Prasowy
Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 553/17
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2017 r.
Marek Jorzebski

ID → SIR
KR0
19 STY 2018
25. STY 2018

**BUDŻET OBYWATELSKI -
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	data wpływu 25. 01. 2018 UM 0501	ZARZĄD DRÓG MIEJSKICH BOI Kontakt osobisty Data wpływu 22-01-2018  Liczba zał. 3 ZDM.4174.2018
Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji		MZG > DB 26. 01. 2018
Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji		
Rok urodzenia**		
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli, organizacji pozarządowych)		

* Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu” i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.
** Nie wypełniają: organizacje pozarządowe i radni.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:
1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Trzynek

Uwagi do wnioskodawców:
Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

Spółdzielnia Mieszkaniowa im. Żwirki i Wigury
ul. Żwirki i Wigury 87a 44-100 Gliwice

4. Proponowana nazwa zadania

Modernizacja placu postojowego w strefie
ruchu dziecka nr. 1228, 233

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane). Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego – spójnego merytorycznie – zadania.

Modernizacja placu postojowego w strefie ruchu, przy ul. Żwirki i Wigury w Gliwicach, w rejonie budynków nr. 87, 97-99 wraz z wyznaczeniem miejsc parkingowych i organizacją ruchu do wewnętrznej drogi dojazdowej

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnieść o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
 2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
 3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przewidzianej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przewidzianej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przewidzianej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.
6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – należy wskazać jaki długotrwały efekt przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców osiedla, w szczególności jak wpłynie na poprawę jakości życia w osiedlu

Doprecyzowanie zakresu wniosku

1. Wyznaczenie (wymalowanie farbą) miejsc postojowych dla aut osobowych i
2. Oznakowanie poziome i pionowe
3. Bez remontu nawierzchni

uporządkowanie wnioskowanego placu postojowego
zapewni bezpieczeństwo korzystającym z terenu
zarówno osobom pieszym, zmotoryzowanym
a przede wszystkim uczniom pobliskich szkół-
mieszkańcom Wspólnot oraz Spółdzielni
Mieszaniowej