

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty
Data wpływu **24-01-2018**



Liczba zał. **0**
UM.165039.2018

Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Biura Prezydenta i Rady Miasta

data wpływu
25. 01. 2018

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-5537/17
Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Wdziaku Jawstwy i Demokracji
Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2017 r.
Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta
Marek Jorzębowski

data wpływu
26. 01. 2018

25 STY 2018

BUDŻET OBYWATELSKI - 10542

WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO

(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	Rada Osiedla Kopernika
Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji	Witold Kapuściński
Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji	organizacja korespondencji MZUK GLIWICE Sekretariat Kontakt osobisty Data wpływu 02-02-2018 Liczba zał. 0 MZUK.3870.2018
Rok urodzenia**	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	Przewodniczący Zarządu Osiedla

*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

**Nie wypełniają organizacje pozarządowe i radni.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.

3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Osiedle Kopernika

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

nie dotyczy

4. Proponowana nazwa zadania

Wykonanie placu do handlu obwoźnego.

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

Wykonanie utwardzonej nawierzchni o wielkości 15x15m, ~~zadaszenie jej oraz ustawienie na stałe stanowisk do sprzedaży.~~ Do miejsca handlu należy wyznaczyć drogę dojazdową oraz wykonać chodniki dojeściowe. Plac handlowy usytuowany zostałby na działce nr 155/2. W MPZP teren oznaczony jest symbolem 7U. Koszt wykonania wniosku ~ 140 000 PLN.

WZGODNIŁO MÓDYFIKACJE
WNIOSKU Z WNIOSKOPADACZĄ
(ROZMOWA TELEFONICZNA)

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. TECHNICZNYCH

mgr Grzegorz Śliczniuk

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawniekskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

Obecnie plac jest wykorzystywany na handel obwoźny. Cieszy się on dużym zainteresowaniem mieszkańców osiedla. Brak utwardzenia terenu stwarza szczególnie podczas opadów deszczu uciążliwość zarówno dla sprzedających i kupujących. Miasto Gliwice pobiera opłaty od sprzedających na tym placu. Mieszkańcy od lat oczekują na polepszenie warunków handlu.