

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE  
 Biuro Podawcze  
 Kontakt osobisty  
 Data wpływu **26-01-2018**  
 Liczba zał. **0**  
 UM.180735.2018

Urząd Miejski w Gliwicach  
 Sekretariat Biura Prezydenta i Rady Miasta  
 data wpływu **26.01.2018**  
 Urząd Miejski w Gliwicach  
 Sekretariat Wydziału Kultury i Promocji Miasta  
 UM. ....  
 data wpływu **31.01.2018**

161 → KP  
 Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 5537/17  
 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2017 r.  
 Marek Jarzębowski

2-9 STY 2018  
 → 2-KP  
 A.W.  
 10.02.2018r.

**BUDŻET OBYWATELSKI -  
 WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**  
 (Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

**1. Wnioskodawca\***

Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji	<b>Paweł Wróblewski</b> ✓
Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji	
Rok urodzenia**	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli, organizacji pozarządowych)	<b>Radny Rady Miasta Gliwice Przewodniczący Rady Osiedla Bojków</b>

\* Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu” i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.  
 \*\* Nie wypełniają: organizacje pozarządowe i radni.

**Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków**

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

**Uwagi do wnioskodawców:**  
 1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.  
 2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.  
 3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

**2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie**

**BOJKÓW** ✓

**Uwagi do wnioskodawców:**  
 Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli) - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

**3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)**

**4. Proponowana nazwa zadania**

**„Dobre spotkania” - cykl międzypokoleniowych zajęć i warsztatów.** ✓

**Uwagi do wnioskodawców:** nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane). Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego - spójnego merytorycznie - zadania.

Zadanie polega na zorganizowaniu w Bojkowskiej filii Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gliwicach, cyklu zajęć dla osób w różnym wieku.

Pozwoliłyby one na międzypokoleniową integrację. Przy warsztatowym stole mogłyby usiąść dzieci z rodzicami, dziadkami, tworząc i rozwijając swoje zainteresowania i umiejętności. Z pewnością dzięki temu mieszkańcy dzielnicy znajdą dla siebie nowe hobby. Na pewno będzie to też okazja, by lepiej się poznali.

Zajęcia i spotkania odbywałyby się cyklicznie przez cały rok. Miejszem spotkań będzie Filia MBP w Gliwicach-Bojkowie, która dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami (w tym salą gimnastyczną) i jest otwarta na takie inicjatywy.

Proponowane zajęcia i spotkania:

1. Warsztaty artystyczne dla 25 osobowych grup dzieci i dorosłych, podczas których najmłodsi wspólnie z opiekunami będą wykonywać prace rękodzielnicze i artystyczne / np. ceramika, biżuteria, ramki na zdjęcia, ozdoby świąteczne itp./. Szacunkowy koszt materiałów i honoraria prowadzących ~~2-6 warsztatów - 6 x 900 zł - 5.400 zł.~~ *7 warsztatów - 6 x 900 zł - 5.400 zł.*

2. Pokazy filmowe / Dyskusyjny Klub Filmowy/. W obok filii jest sala gimnastyczna, na której mogłyby się odbywać projekcje filmów. Wspólne oglądanie ich, a potem dyskusja oraz komentarz zaproszonego gościa / specjalisty, filmoznawcy lub eksperta z danej dziedziny, adekwatnie do tematyki filmu/. Zakłada się, że odbędzie się 8 takich spotkań. Należy tu uwzględnić koszty opłatę dla dystrybutora filmu oraz honorarium dla eksperta oraz drobny poczęstunek dla uczestników spotkań. Liczba seansów ~~- 4 filmy dla dorosłych i 4 filmy dla rodziców i dzieci, łącznie 8.~~ *2 filmy*  
Liczba uczestników seansów - 60 osób. *Realiz.*

3. Żyć zdrowiej, żyć ciekawiej – spotkania ze specjalistami. Wspólnym mianownikiem dla wszystkich spotkań będzie zdrowy tryb życia, aktywność, ale także uczenie się korzystania z aplikacji na smartfonach, kulinaria, ciekawe pasje. W pierwszej kolejności zaproszeni zostaną:

- dietetyk - ~~2~~ *1* spotkania na temat zdrowego odżywiania, drugie o żywieniu dzieci,
- informatyk lub osoba ucząca obsługi komputerów, urządzeń przenośnych - spotkanie o roboczym tytule: „Mam smartfon i co dalej?” - jakie aplikacje mogą być przydatne w codziennym życiu,
- kucharz - spotkania kulinarne /jedno z nich mógłby poprowadzić Remigiusz Rączka, który ciekawie opowiada o kuchni śląskiej /, drugie spotkanie - o miodzie, jego zastosowaniu; trzecie kulinarne spotkanie mogłoby dotyczyć kuchni danego kraju,
- trener lub fizjoterapeuta – 2 spotkania na temat aktywności fizycznej, ale też o zdrowym śnie itp.

Liczba osób uczestniczących w każdym ze spotkań - 25 - 50.

Szacunkowy koszt - honoraria za 8 spotkań: 8 x 1.000 zł - 8.000 zł. *Realiz.*

4. Rodzinne turnieje gier planszowych - do ich organizacji posłużyłyby gry ze zbiorów MBP i Rady Osiedla Bojków. Kosztem byłyby drobne nagrody dla uczestników, dyplomy, napoje dla dzieci. Turnieje odbyłyby się w czasie ferii zimowych i wakacji letnich. Szacunkowy koszt: 1.200 zł. *Realiz.*

Łączny koszt realizacji całego cyklu warsztatów i spotkań : 22.600 zł *Realiz.*

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).

2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

**6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – należy wskazać jaki długotrwały efekt przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców osiedla, w szczególności jak wpłynie na poprawę jakości życia w osiedlu**

**Dzięki zorganizowaniu bezpłatnych dla odbiorców zajęć i spotkań mieszkańcy będą mogli w swojej dzielnicy, blisko swoich domów, wziąć udział w ciekawych wydarzeniach.**

**Taka oferta zmotywuje też do wyjścia z domu i do aktywności osoby starsze. Będzie też alternatywnym sposobem spędzania wolnego czasu dla dzieci.**

**Warsztaty o różnym charakterze przyczynią się do tego, że uczestnicy zdobędą nową wiedzę lub poszerzą swoje wiadomości. Będą też pełniły funkcję integracyjną.**