

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE  
 Biuro Podawcze  
 Kontakt osobisty  
 Data wpływu **26-01-2018**  
 Liczba zał. 1  
 UM.179325.2018

Urząd Miejski w Gliwicach  
 Sekretariat Biura Prezydenta i Rady Miasta  
 data wpływu **26.01.2018**  
 UM. ....

196 → IR

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 5537/17  
 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2017 r.  
 data wpływu **31.01.2018**  
 Prezydent Miasta Gliwice: Marek Jarzembowski  
 30 STY 2018  
 0660

**BUDŻET OBYWATELSKI -  
 WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**  
 (Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

**1. Wnioskodawca\***

|  |   |
|--|---|
| Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji       |   |
| Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji | wniosek został uzupełniony o zakres graficzny 15.02.2018 r. |
| Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji           |   |
| Rok urodzenia**  |   |
| Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli, organizacji pozarządowych)                                 |   |

\* Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu” i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.  
 \*\* Nie wypełniają: organizacje pozarządowe i radni.

**Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków**

Numer telefonu i/lub adres e-mail

**Uwagi do wnioskodawców:**  
 1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.  
 2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.  
 3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

**2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie**

TRYNEK

**Uwagi do wnioskodawców:**  
 Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli) - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

4. Proponowana nazwa zadania

Parking dla samochodów osobowych przy ul. Zubrzyckiego

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane). Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego – spójnego merytorycznie – zadania.

Utworzone miejsca parkingowe między Zubrzyckiego 12 a przychodem MEDICOR ul. Zubrzyckiego 14 aż do linii garaży Zubrzyckiego – wzdłuż tylnej ściany garaży na wysokości budynku Zubrzyckiego 10-12

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawniekskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
  2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
  3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.
6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – należy wskazać jaki długotrwały efekt przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców osiedla, w szczególności jak wpłynie na poprawę jakości życia w osiedlu

Proponowane miejsca parkingowe nie przylegają bezpośrednio do ulicy Zubrzyckiego, która jest zastawiona parkującymi autami. Dodatkowe, miejsca parkingowe wkomponują się z garażami a mieszkańcy dróżniących budynków będą mogli parkować w pobliżu domu, szczególnie starsi, mniej sprawni.

