

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE  
Biuro Podawcze

---

Kontakt osobisty  
Data wpływu **26-01-2018**

---

 Liczba zał. **0**  
**UM.183481.2018**

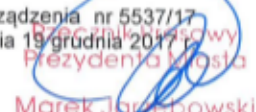
Urząd Miejski w Gliwicach  
Sekretariat Biura Prezydenta i Rady Miasta

data wpływu **26.01.2018**

UM. ....

351 - → Gcof

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 5537/17 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2017 r.

  
Marek Jarzębowski

08 LUT 2018

**BUDŻET OBYWATELSKI -  
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**  
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

**1. Wnioskodawca\***

Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	-
Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji	<b>Ewa Mizera</b>
Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji	-
Rok urodzenia**	-
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli, organizacji pozarządowych)	<b>Członek Rady Osiedla Łabędy</b>

\* Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu” i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

\*\* Nie wypełniają: organizacje pozarządowe i radni.

**Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków**

Numer telefonu i/lub adres e-mail			
-----------------------------------	--	--	--

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

**2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie**

**ŁABĘDY**

**Uwagi do wnioskodawców:**

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli) - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

**3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie** (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

**Nie dotyczy**

**4. Proponowana nazwa zadania**

**„Aktywny Senior” - cykl imprez dla Seniorów**

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane). Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego - spójnego merytorycznie - zadania. *UZUPEŁNIENO OPIS ZADANIA W ZAŁĄCZONYM FORMULARZU*

**Organizacja bezpłatnych imprez dla 60 Seniorów w wieku 65+:**

1. 5 koncertów muzycznych,
2. 5 spotkań ze specjalistami z różnych dziedzin /np. zdrowie, ekologia, prawo /,
3. 5 spotkań przy muzyce.

Koncerty i spotkania odbywałyby się w salce koncertowej Centrum Sportowo - Kultu-ralnego „Łabędź”, natomiast spotkania przy muzyce w użyczonym bezpłatnie po-mieszczeniu Spółdzielni Mieszkaniowej „Stare Łabędy” przy ul. Rzeczyckiej.

**Uwagi do wnioskodawców:**

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnieoskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. **Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – należy wskazać jaki długotrwały efekt przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców osiedla, w szczególności jak wpłynie na poprawę jakości życia w osiedlu**

Łabędzcy Seniorzy to grupa bardzo aktywnych osób, które bardzo chętnie uczestniczą we wszelkich przedsięwzięciach przygotowywanych dla nich przez Radę Osiedla Łabędy, jednostki miejskie i organizacje pozarządowe.

Regularnie uczestniczą w spotkaniach okolicznościowych, koncertach, zabawach tanecznych itp.

Potrzeby Seniorów, związane z ich rosnącą aktywnością, są coraz większe. Rada Osiedla, z różnych powodów, nie jest w stanie ich zaspokoić. Pozyskanie środków z budżetu Miasta Gliwice pozwoliłoby zapewnić sporej grupie Seniorów udział w ciekawych imprezach o różnym charakterze.

Zadanie „Aktywny Senior” wspierałoby aktywny styl życia łabędzkich Seniorów.

## FORMULARZ UZUPEŁNIEŃ

## 1. Wnioskodawca

Ewa Mizera – Członek Rady Osiedla Łabędy

## 2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Łabędy

## 3. Proponowana zmiana opisu zadania – jeżeli dotyczy.

## Opis zadania

**Ad. 1.** 5 koncertów muzycznych trwających ok. godzinę, takich jak: koncert grupy smyczkowej, lokalnego zespołu rozrywkowego, zespołu z lokalnego Domu Kultury itp.

**Ad. 2.** 5 spotkań ze specjalistami trwającymi ok 1,5 godz, podczas których odbędzie się prelekcja oraz zawarta będzie część przeznaczona na pytania z publiczności.

**Ad. 3.** 5 spotkań przy muzyce trwających ok 1 h, mających formę np. spotkania, koncertu połączonego z możliwością zadawania pytań z publiczności i podjęcia dyskusji na tematy muzyczne, zatańczenia. Spotkania będą mieć charakter edukacyjny, integracyjny, warsztatowy, podstawą ma być interakcja z publicznością.

Uszczegółowienie opisu zadania (Krótka informacja na temat działania i jego odbiorców.)	Ilość	Miejsce realizacji	Liczba odbiorców	Termin realizacji
Koncerty muzyczne	5	CSK Łabędź	Max 150 os.	2019
Spotkania ze specjalistami	5	CSK Łabędź	Max 150 os.	2019
Spotkania przy muzyce	5	Spółdzielnia Mieszkaniowa „Stare Łabędy”	Max 80 os.	2019

Potwierdzenie osobiste.	Podpis wnioskodawcy:
Potwierdzenie e-mail.	Wydruk e-maila:

*Pawel*