

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty
Data wpływu **26-01-2018**

Liczba zał. 1
UM.187890.2018

Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Biura Prezydenta i Rady Miasta

data wpływu
29. 01. 2018

UM

360 → GŁOŚ
Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 5537/17

Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2017 r. o
Rzecznik Prasowy

Marek Jarzębowski

05 LUT 2018

**BUDŻET OBYWATELSKI -
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO**
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	
Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji	
Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji	
Rok urodzenia**	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli, organizacji pozarządowych)	

* Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu” i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

** Nie wypełniają: organizacje pozarządowe i radni.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.

3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

POLITECHNIKA

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. **Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.**

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

4. Proponowana nazwa zadania

Aktywizacja młodzieży - II edycja

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane). Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego – spójnego merytorycznie – zadania.

II edycja programu zachęcającego młodzież do aktywnego spędzania wolnego czasu przy jednoczesnym zdobywaniu przydatnych umiejętności. (praca w grupie, pierwsza pomoc, działanie w stresie). W ramach programu odbędą się 24 spotkania (zalecane dwa w miesiącu) po około 3 godziny. Systematyczne spotkania wprowadzają pewną dyscyplinę i zwiększają zainteresowanie. Koszt 12 tys. zł.

W II edycji proponujemy odejście od dużego przedsięwzięcia na rzecz częstszych, krótszych opartych na osiedlach zajęć. Zmiana jest umotywowana chęcią dotarcia do większej liczby młodych osób, ułatwieniem im dotarcia na zajęcia. Krótszy czas powinien pozytywnie wpłynąć na odbiór zajęć przez rodziców – nie odciągającymi nadmiernie od nauki i innych domowych obowiązków.

Zajęcia mają być prowadzone przez charyzmatyczne osoby, które potrafią zainteresować uczestników - mile widziane osoby mundurowe.

ZMIANA OPISU W ZAŁĄCZONYM FORMULARZU
Załącznik

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznieawnioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach

zrealizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – należy wskazać jaki długotrwały efekt przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców osiedla, w szczególności jak wpłynie na poprawę jakości życia w osiedlu

W dobie zagrożeń płynących z uzależnień komputerowych, szybkich posiłków, niezdrowych przekąsek a co za tym idzie rosnąca otyłość wśród młodych osób stanowi poważny problem. Prowadzi między innymi do nieumiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami w życiu codziennym, nadciśnienia, chorób serca, oraz coraz bardziej powszechnej depresji.

(Informacje zebrane na podstawie pracy Instytutu Matki i Dziecka oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki pod tytułem „Otyłość dzieci i młodzieży. Współczesne problemy w profilaktyce i terapii”)

Świat wirtualny, popkultura przekazują błędne wzorce naśladowania. Wskazują postawy prowadzące wielu ludzi do poważnych problemów życiowych. Najprostszym przykładem może być nadmierna publikacja wrażliwych danych, zdjęć na swój temat na portalach społecznościowych. Jedna niewłaściwa publikacja rzutuje na relacjach z otoczeniem, w szkole, u pracodawcy.

(Informacje zebrane na podstawie raportu: „Polskie dzieci w Internecie. Zagrożenia i bezpieczeństwo – część 2.”)

Proponowane przedsięwzięcie, poprzez cykliczne ruchowe spotkania, ma za zadanie aktywizację młodych osób wskazując potencjalne zagrożenia płynące z ich zachowania. Odrobina ruchu połączona z rozmowami z charyzmatyczni instruktorami dają pewność, że forma będzie atrakcyjna dla młodych osób. Jak bardzo atrakcyjne są zajęcia „wojskowe” świadczy popularność klas mundurowych oraz mnogość podobnych zajęć w całej Polsce.

Całość jest kierowana do osób w wieku 10-20 lat ale oczywiście mogą w nim uczestniczyć osoby i starsze. Zajęcia są otwarte dla wszystkich a miejsce realizacji będzie uzależnione od tematyki spotkania.

Szacowana liczba zainteresowanych pojedynczymi zajęciami to około 20 - 30 osób. Organizator zapewnia odpowiednią liczbę instruktorów tak aby na jednego prowadzącego nie było więcej niż 10 uczestników. Każde ze spotkań powinno trwać około 3 godzin wliczając w to różnego rodzaju przerwy techniczne, zmiany bloków tematycznych.

NR WNIOSKU:

360

FORMULARZ UZUPEŁNIENI

1. Wnioskodawca

--	--

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Politechnika

3. Proponowana zmiana opisu zadania – jeżeli dotyczy.

Opis zadania

Druga edycja programu zachęcającego młodzież w wieku 10-20 lat do aktywnego spędzania czasu poprzez organizację zajęć mających na celu budowanie zespołu i integrację środowiska z wykorzystaniem technik survivalowych, technik linowych, elementów pierwszej pomocy itp.

Zajęcia będą realizowane przez osoby posiadające doświadczenie w tematyce zajęć.

Zajęcia będą mieć określone stałe godziny oraz miejsce zbiórki, odbywać się będą przede wszystkim w plenerze (przy nieodpowiednich warunkach atmosferycznych możliwe przeniesienie do pomieszczenia).

Wszelki niezbędny sprzęt i materiały oraz ewentualne koszty transportu zapewnia wykonawca. Na każdym zajęciach zapewnionych będzie min. 3 prowadzących.

Uszczegółowienie opisu zadania (Krótka informacja na temat działania i jego odbiorców.)	Ilość	Miejsce realizacji	Liczba odbiorów	Termin realizacji
Zajęcia aktywizacyjne dla młodzieży	24 spotkania x 3 h zegarowe = 72 h zegarowe	Na terenie Miasta Gliwice bądź Powiatu Gliwickiego	20 (3 prowadzących)	Marzec- grudzień 2019

Potwierdzenie osobiste.	Podpis wnioskodawcy: <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 30px; margin: 5px 0;"></div>
Potwierdzenie e-mail.	Wydruk e-mail jako załącznik do formularza.

Pawel