

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty

Data wpływu **26-01-2018**



Liczba zał. **0**

UM.180720.2018

Rzecznik Prasowy
Prezydenta Miasta

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 5537/17

Urząd Miejski w Gliwicach
Sekretariat Burmistrza i Rady Miasta

data
wpływu

26. 01. 2018

Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Śląskiej
Oddział Budownictwa
44-100 Gliwice, ul. Akademicka 5
tel./fax 32 237-28-38

BUDŻET OBYWATELSKI
WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO
(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 26 stycznia 2018 r.)

1. Wnioskodawca*

Nazwa organu / Nazwa organizacji pozarządowej i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji	Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Śląskiej Oddział Budownictwa KRS 0000003282
Imię i nazwisko / w przypadku organu i organizacji pozarządowej osoby lub osób uprawnionych do reprezentacji	Stefan Mercik
Adres zamieszkania / w przypadku organizacji pozarządowej adres siedziby i adres do korespondencji	
Rok urodzenia**	-
Funkcja <small>(dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli, organizacji pozarządowych)</small>	Prezes stowarzyszenia

* Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu” i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

** Nie wypełniają: organizacje pozarządowe i radni.

Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres e-mail	
-----------------------------------	--

Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkował odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Politechnika Śląska

Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzysiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowe) – **mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem http://bip.gliwice.eu/samorząd/rady_osiedli** - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

nie dotyczy

4. Proponowana nazwa zadania

Klub seniora przy Stowarzyszeniu Wychowanków Politechniki Śląskiej w Gliwicach

Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.

5. Opis zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane). Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego – spójnego merytorycznie – zadania.

Klub zrzeszać będzie seniorów zamieszkałych w Gliwicach, min. zainteresowanych problematyką budownictwa, architektury gliwickiej.

Składowe zadania:

- Poznanie zabytków budowlanych, w szczególności industrialnych Gliwic
- Organizowanie wycieczek lokalnych po mieści
- Zajęcia ruchowe i rekreacyjne z wykorzystaniem obiektów Politechniki Śląskiej
- Wybiórcze zajęcia edukacyjne w zakresie budownictwa, architektury i informatyki

ZMIANA OPISU W ZAŁĄCZONYM
FORMULARZU

Wartość przedsięwzięcia: 6 200 PLN

Uwagi do wnioskodawców:

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnioskować o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które są dostępne dla otwartego grona mieszkańców i można je w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej www.gliwice.eu pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach realizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania – należy wskazać jaki długotrwały efekt przyniesie realizacja zadania dla mieszkańców osiedla, w szczególności jak wpłynie na poprawę jakości życia w osiedlu

Uzasadnienie:

- Aktywizacja i wzajemna integracja seniorów
- Organizowanie zajęć edukacyjnych, kulturalno-oświatowych, aktywności ruchowej
- Poszerzanie wiedzy ogólnej o historii miasta, architektury industrialnej, zabytków

Efekty:

- Rozwój małej turystyki
- Rozwój kontaktów personalnych
- Wzajemna opieka

FORMULARZ UZUPEŁNIENI

1. Wnioskodawca

Stowarzyszenie Wychowanków Politechniki Śląskiej – Stefan Mercik

2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Politechnika

3. Proponowana zmiana opisu zadania – jeżeli dotyczy.

Opis zadania

Zadanie będzie realizowane w Klubie Seniora na osiedlu Politechnika. Spotkania będą otwarte dla wszystkich mieszkańców Osiedla w wieku senioralnym. Całość będzie obejmowała:

1. Wycieczki lokalne po mieście:

- 5 wycieczek, np. kanał i port, Muzeum Odlewnictwa, obejmujących opiekę osoby mogącej opowiedzieć o wybranych elementach architektury, czy historii. Mogą to być wykładowcy Politechniki Śląskiej. Wycieczki mają obejmować miejsca dostępne pieszo lub transportem miejskim. Uczestnicy samodzielnie pokrywają koszty przejazdu.

Ok. 1h

2. Zajęcia ruchowe i rekreacyjne z wykorzystaniem obiektów Politechniki Śląskiej:

- 1 x tydzień np. gimnastyka, zajęcia oddechowe dostosowane do możliwości uczestników. Spotkania będą prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje i wiedzę w ww. zakresie. Czas trwania jednych zajęć maks. 1 godzina.

3. Wybiórcze zajęcia edukacyjne w zakresie budownictwa, architektury i informatyki:

- 1 x w miesiącu otwarte spotkania tematyczne poświęcone praktycznym tematom np. ogrzewanie pomieszczeń, wentylacja, docieplenie budynków. Spotkania będą prowadzone przez osoby posiadające kwalifikacje i wiedzę w ww. zakresie.

Uszczegółowienie opisu zadania (Krótka informacja na temat działania i jego odbiorców.)	Ilość	Miejsce realizacji	Liczba odbiorców	Termin realizacji
Wycieczki lokalne po mieście	5	Miasto Gliwice	15 osób	04.- 06 i 09.2019r.
Zajęcia ruchowe i rekreacyjne z wykorzystaniem obiektów Politechniki Śląskiej	16	Politechnika Śląska	15 osób	04 - 06 i 09.2019r.
Wybiórcze zajęcia edukacyjne w zakresie budownictwa, architektury i informatyki.	6	Politechnika Śląska	15 osób	01-03 i 10-12.2019r.

Potwierdzenie osobiste.	Podpis wnioskodawcy: ZMIANY UZGODNIONO MAILOVO Z WNIOSKODAWCĄ.
Potwierdzenie e-mail.	Wydruk e-mail jako załącznik do formularza. ✓