



**Gliwicki Budżet
Obywatelski**

2 0 2 2

GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI 2022

WNIOSEK NA REALIZACJĘ **PROJEKTU OGOLNOMIEJSKIEGO**

Data utworzenia: **2021-03-19 19:56:43**

1. Dane Wnioskodawcy

Imię, Nazwisko:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ulica, numer budynku: XXXXXXXXXXX, **numer lokalu:** XXXXXXXXX

Dzielnica zamieszkania: WÓJTOWA WIEŚ

Kod pocztowy, miejscowość: XX-XXX XXXXXXXXX

Dane wnioskodawcy do kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu: XXXXXXXXX

Adres e-mail: XXXXXXXXX

Dane kontaktowe do publicznej wiadomości

2. Typ projektu

PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI

3. Nazwa dzielnicy, na terenie której ma być realizowany (o ile wskazano przez Wnioskodawcę)

Dzielnica: SZOBISZOWICE

Numer działki: Obręb: Kłodnica; Numer działki: 906; Identyfikator: 246601_1.0024.906

- (uwaga: Numer działki - należy dokonać weryfikacji pod kątem zgodności z opisem)

4. Proponowana zwięzła nazwa projektu

Generalny remont zaplecza socjalno-biurowego hali sportowej przy ul. Szobiszowickiej 27

5. Opis projektu

W ramach projektu zostałyby zrealizowany generalny remont zaplecza socjalno-biurowego w hali sportowej przy ul. Szobiszowickiej 27, z której korzystają mieszkańcy Gliwic z każdej dzielnicy. Przez szeroko pojęte zaplecze socjalne należy rozumieć węzeł sanitarny, szatnie, pomieszczenia socjalno-gospodarcze, recepcję, magazyn; natomiast przez zaplecze biurowe - pomieszczenia do pracy biurowej związanej z zarządzaniem salą. W celu wspomżenia w oszacowaniu budżetu projektu; w załączniku została umieszczona ogólna kalkulacja kosztów remontu. Część kalkulacji związana z realizacją tego projektu znajduje się w punkcie III - Zaplecze socjalne oraz IV - Przestrzeń biurowa. Być może warto też uwzględnić punkt I - Dokumentacja.

6. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Aktualnie, w związku z dynamicznym rozwojem zajęć prowadzonych w sali przy ul. Szobiszowickiej 27, zaplecze socjalno-biurowe jest zupełnie niewystarczające. Ponadto coraz bardziej dotkliwie stają się ślady eksploatacji tego zaplecza przez bardzo dużą liczbę osób. Przez to komfort uczestnictwa w zajęciach, z których w ostatnich trzech latach korzystało ponad 1100 mieszkańców Gliwic ze wszystkich dzielnic, jest na poziomie znacznie niższym od wymaganego minimum. Co więcej, brakuje przestrzeni do pracy biurowej, przez co pracownicy, wykonujący tego typu prace, związaną z zarządzaniem salą, muszą wykonywać ją we własnych domach, co wpływa negatywnie na jakość tejże pracy. Z zajęć korzystają zarówno dorośli jak i nieletni, w tym dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym, chociażby osoby z domu dziecka, które korzystają z zajęć nieodpłatnie. Uczestnictwo w zajęciach pozwala wielu osobom uniknąć popadnięcia w uzależnienia różnego typu. Dzięki przeprowadzonym pracom remontowym, oferta sali przy ul. Szobiszowickiej 27 będzie znacznie lepsza jakościowo, a tym samym mieszkańcy Gliwic - bez różnicowania ich pod względem stanu portfela - otrzymają zajęcia na wyższym poziomie

profesjonalizmu.

7. Dodatkowe informacje o lokalizacji

Remont zostanie zrealizowany w hali sportowej przy ul. Szobiszowckiej 27, budynek o identyfikatorze 246601_1.0024.1280_BUD.

8. Dodatkowe załączniki

Uwaga: jeżeli został dołączony załącznik szczegóły pojawią się poniżej

nazwa pliku: kalkulacja szacunkowa prac remontowych_2021.pdf

typ pliku: pdf

wielkość pliku: 31150 B

Uwaga: załącznik powinien zostać dołączony do wniosku w osobnym wydruku

9. Lista poparcia

Uwaga: Lista poparcia dołączona do wniosku w osobnym pliku

10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1):

1. Administratorami danych osobowych są Prezydent Miasta Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice oraz Gliwickie Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Zwycięstwa 1, 44-100 Gliwice, reprezentowane przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych - abi@gcop.gliwice.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji procedury Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego oraz jej ewaluacji.
4. Podstawa prawna: - przesłanki wynikające z art. 6 ust. 1 lit. c) wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze oraz 6 ust. 1 lit. a) zgoda osoby, której dane dotyczą (telefon i adres poczty elektronicznej) - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1); - art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.); - §2 załącznika do uchwały nr II/26/2018 Rady Miasta Gliwice z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie Gliwickiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 3464).
5. Dane osobowe mogą być przekazywane miejskim jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych lub innym podmiotom, jeżeli przepis prawa nakłada na Prezydenta Miasta taki obowiązek.
6. Dane będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu wskazanego w punkcie 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, może korzystać z następujących uprawnień: wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania), a w przypadkach uregulowanych przepisami prawa do usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku oraz oceny jego formalnej i merytorycznej zawartości.
10. Dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

[x] - Akceptuję zapisy dotyczące informacji o przetwarzaniu danych osobowych

lp	lokalizacja	zakres	jedn.	ilość	c.j./m2pu *	wartość
I.	Dokumentacja	inwentaryzacja, koncepcja, projekty w branżach: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, wentylacja, instalacje elektryczne	kpl	1	40000,00	40000,00
II.	Sala główna		ok..	200		441130,00
1		budowa stropu dzielającego salę na parter i piętro	m2pu	200	596,57	119314,00
2		roboty adaptacyjno-wykończeniowe	m2pu	400	804,54	321816,00
III.	Zaplecze socjalne		ok..	300		530603,15
	powierzchnia niezagospodarowana		m2pu	100	1998,56	199856,00
	łazienka	do realizacji po uzgodnieniu i zatwierdzeniu koncepcji zagospodarowania przestrzeni	m2pu	15	2677,54	40163,10
	szatnia	uwzględniający takie potrzeby klubu jak: szatnia męska - ok. 60m ² ; szatnia damska - ok..30m ² ; szatnia vip - ok. 20m ² ; szatnia trenerska - ok.. 20m ² ; recepcja wraz z przestrzenią dla rodziców - ok. 50m ² ; pokój socjalny wraz z zapleczem dla pracowników recepcji - ok 10m ² ; magazyn na sprzęt sportowy/odzież klubową, itp - ok. 20m ² ; pomieszczenie gospodarcze - ok. 10m ²	m2pu	18	2088,81	37598,58
	komunikacja (w tym schody na półpiętro)		m2pu	18	804,54	14481,72
	szatnia przy małej Sali		m2pu	13	2088,81	27154,53
	mała sala		m2pu	60	804,54	48272,40
	recepcja		m2pu	20	2433,60	48672,00
	szatnie		m2pu	50	2088,81	104440,50
	toaleta		m2pu	4	2088,81	8355,24
	pom.gospodarcze		m2pu	2	804,54	1609,08
IV	Przestrzeń biurowa		ok..	84		118914,60
	piętro I	pokój na duże spotkania instruktorów plus zaplecze sanitarno socjalne	m2pu	36	2088,81	75197,16
	piętro II	cztery pokoje po ok.. 12m ²	m2pu	48	910,78	43717,44
	piwnice + komunikacja	bez zmian				0,00
					RAZEM:	1130647,75

* cena jednostkowa netto remontu m2 powierzchni użytkowej wg kwartalnika sekocenbud za IV kw 2020