

Rzecznik Prasowy  
Prezydenta Miasta

Marek Jarzębowski

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr PM-3902/16

Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 19 grudnia 2016 r.

19 LUT 2017

data wpływu  
09.02.2017

UM-

URZĄD MIEJSKI - GLIWICE  
Biuro Podawcze

Kontakt osobisty

Data wpływu 09-02-2017 \*



Liczba zał. 2

UM.93639.2017

0

## BUDŻET OBYWATELSKI -

### WNIOSEK NA REALIZACJĘ ZADANIA JEDNOROCZNEGO

(Uwaga! Termin składania wniosków upływa 24 lutego 2017 r.)

\* DWA NIEWYPEŁNIONE ZAK. ZOSTAŁY ODEJĄCZONE.  
NIE DOŁĄCZYŁY WNIOSKU.

#### 1. Wnioskodawca\*

Nazwa organu	
Imię i nazwisko	Łukasz Chmielewski
Adres zamieszkania	
Rok urodzenia	
Funkcja (dot. tylko radnych/członków Rad Osiedli)	Przewodniczący Zarządu Osiedla Trynek

\*Wnioskodawcy będący radnymi Rady Miasta Gliwice, Rad Osiedli, Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice podają tylko imię, nazwisko i funkcję (np. radny Rady Miasta, członek Rady Osiedla, radny Młodzieżowej Rady Miasta). Jeżeli wniosek składa organ (np. Rada Osiedla) należy w tabeli wypełnić pole „Nazwa organu”, i dodatkowo w polu „Imię i nazwisko” wpisać dane osoby reprezentującej organ.

#### Dane wnioskodawcy do szybkiego kontaktu w procedurze weryfikacji wniosków

Numer telefonu i/lub adres  
e-mail

#### Uwagi do wnioskodawców:

1. Dane osobowe (za wyjątkiem imion i nazwisk wnioskodawców składających wnioski w ramach pełnionych funkcji publicznych oraz osób, które wyraziły na to zgodę) nie będą udostępniane w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Gliwice. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane, a podanie ich jest dobrowolne, jednak niezbędne w procesie weryfikacji uprawnienia do złożenia wniosku.
3. Brak którejkolwiek z powyższych danych będzie skutkowało odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
4. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie zaopiniowany pozytywnie wyraża zgodę na przekazanie danych kontaktowych (imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail) Radzie Osiedla, którego wniosek dotyczy w celu umożliwienia włączenia wnioskodawcy do kampanii informacyjnej skierowanej do mieszkańców).

#### 2. Nazwa osiedla, na terenie którego ma być realizowane zadanie

Trynek

#### Uwagi do wnioskodawców:

Każdemu z osiedli przyznana została kwota, która może zostać rozdysponowana w procedurze budżetu obywatelskiego. Nie przewidziano odrębnej puli na zadania międzyosiedlowe czy ogólnomiejskie. Pod pojęciem „osiedle” należy rozumieć jednostkę pomocniczą miasta Gliwice utworzoną na mocy uchwały Rady Miasta (a nie nazwy zwyczajowej) – mapa osiedli jest dostępna na stronie internetowej, pod adresem [http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady\\_osiedli](http://bip.gliwice.eu/samorzad/rady_osiedli) - wybierając konkretne osiedle można dotrzeć do szczegółowych informacji, w tym spisu ulic objętych granicami danego osiedla.

#### 3. Nazwa spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej, na terenie której ma być realizowane zadanie (wypełnić w przypadku, gdy zadanie ma być realizowane na terenie należącym do spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej)

#### 4. Proponowana nazwa zadania

**Podłączenie do miejskiego monitoringu boiska i placów zabaw na terenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Gliwicach przy ul. Kilińskiego 1.**

*Uwagi do wnioskodawców: nazwa zadania może ulec modyfikacji/doprecyzowaniu na etapie sporządzania osiedlowych list zadań, jeżeli w ocenie wydziałów/jednostek weryfikujących będzie to uzasadnione względami informacyjnymi.*

#### 5. Opis przedsięwzięć wchodzących w skład zadania (w tym należy doprecyzować miejsce, w którym zadanie ma być realizowane)

**Teren boiska szkolnego i placzków zabaw na terenie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 1, przy ul. Kilińskiego 1 objęty jest monitoringiem wizyjnym. W ramach przedsięwzięcia należałoby wymienić 6 kamer analogowych na cyfrowe oraz dodać jeszcze 4 w kolejnych newralgicznych miejscach. Kamery te należałoby podłączyć łączem światłowodowym, które jest już doprowadzone do placówki, z miejskim monitoringiem.**

*Uwagi do wnioskodawców:*

1. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które w całości mieszczą się w kompetencjach Prezydenta Miasta (np. nie można skutecznie zawnieść o realizację inwestycji lub remontu na terenie nie będącym własnością/w zarządzie miasta Gliwice, za wyjątkiem terenów należących do spółdzielni i wspólnot mieszkaniowych).
2. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, które można w całości zrealizować w jednym roku budżetowym (np. nie można w ramach budżetu obywatelskiego sfinansować realizacji projektu dla zadania inwestycyjnego, jeżeli całości inwestycji nie można przeprowadzić w roku budżetowym).
3. Do głosowania mogą zostać skierowane wyłącznie zadania, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty przeznaczonej dla danego osiedla. Wartość szacunkową ustalają wydziały Urzędu/miejskie jednostki organizacyjne na etapie weryfikacji wniosków. Żeby zmniejszyć ryzyko odrzucenia wniosku ze względu na wartość przedsięwzięcia sprawdź przed sporządzeniem wniosku wysokość kwoty przeznaczonej dla Twojego osiedla na stronie internetowej [www.gliwice.eu](http://www.gliwice.eu) pod hasłem „GLIWICKI BUDŻET OBYWATELSKI”. Pod tym samym adresem znajdziesz również informacje o zadaniach realizowanych we wcześniejszych latach - pomogą Ci ocenić czy Twój pomysł może zmieścić się w kwocie przeznaczonej dla danego osiedla. Możesz też po prostu zapytać o szacunkową cenę przedsięwzięcia w firmie, która wykonuje takie zlecenia.

#### 6. Krótkie uzasadnienie potrzeby realizacji zadania

**W 2015 roku oddano do użytku nowe boisko i place zabaw. Niestety szybko pojawiły się akty wandalizmu polegające na zniszczeniu ławek, koszy na śmieci, próbach rozpalania ogniska na bezpiecznej nawierzchni. Kamery rejestrują te wydarzenia, ale nie ma możliwości reagowania w momencie samego zdarzenia (rozgrywają się późnym wieczorem bądź w dni wolne od pracy). Miejski monitoring wizyjny da możliwość reagowania odpowiednim służbom już w czasie trwania zajścia. Przyczyni się to do poprawy bezpieczeństwa na tym terenie jak również pozwoli zabezpieczyć mienie.**

#### 7. Lista poparcia wniosku (jeżeli dotyczy – w załączeniu)

TAK     NIE     NIE DOTYCZY

#### 8. Oświadczenie właściciela/zarządcy terenu o udostępnieniu terenu oraz przejęciu odpowiedzialności i ponoszeniu kosztów za bieżące utrzymanie obiektu w przypadku jego wykonania, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej (jeżeli dotyczy – w załączeniu) .<sup>1</sup>

TAK     NIE     NIE DOTYCZY

<sup>1</sup> Oświadczenie jest wymagane w przypadku realizacji zadania na nieruchomości gruntowej będącej własnością lub w użytkowaniu wieczystym spółdzielni mieszkaniowych albo wspólnot mieszkaniowych. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, nie jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali. W przypadku wspólnot mieszkaniowych, w których liczba lokali wyodrębnionych i lokali niewyodrębnionych, należących do dotychczasowego właściciela, jest większa niż siedem, wymagana jest uchwała właścicieli lokali i pełnomocnictwo dla zarządu składającego oświadczenie.